

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 2/2017, d'1 de juny, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es crea i regula el Registre Autonòmic de Targetes d'Estacionament per a Persones amb Mobilitat Reduïda de la Comunitat Valenciana. [2017/5002]

D'acord amb la Recomanació 98/376/CE, del Consell, de 4 de juny de 1998, sobre la creació d'una targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, i el que disposa el Reial decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i d'ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, s'ha aprovat el Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda i s'estableixen les condicions per a la concessió.

L'article 15 de l'esmentat decret estableix que es crearà un registre autonòmic de targetes d'estacionament de vehicles a favor de persones amb mobilitat reduïda, a fi de garantir l'efectivitat dels drets reconeguts als que siguen titulars de les targetes d'estacionament en tot el territori de la Comunitat Valenciana, així com el seu control efectiu.

En el dit registre, que té caràcter supramunicipal, s'hauran d'inscriure's obligatòriament totes les targetes concedides, renovades, així com suspeses, caducades i retirades pels ajuntaments de la Comunitat Valenciana. Així mateix, es considera necessari establir amb caràcter obligatori que aquests no puguin concedir i expedir la dita targeta, sense consultar prèviament amb el dit registre autonòmic, que serà l'òrgan encarregat de facilitar el número de la targeta d'estacionament d'acord amb la tipologia que corresponga, per al seu control.

Correspon als municipis l'expedició de la targeta segons el model determinat reglamentàriament, així com adoptar les mesures necessàries per a l'efectivitat dels drets que d'aquesta es deriven, i es prestarà especial atenció a les necessitats de les persones amb discapacitat que tenen reduïda la mobilitat i que utilitzen vehicles, tot això a fi d'afavorir la seua integració social, segons estableix l'article 7.b del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei, sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Per tot el que s'hi ha exposat, a l'empara del que disposa l'article 15 del Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda i s'estableixen les condicions per a la concessió, havent sigut consultades les conselleries que tenen competències que incideixen sobre aquesta matèria, els ajuntaments de major població, la Federació Valenciana de Municipis i Províncies i les entitats més representatives del sector de les persones amb diversitat funcional,

ORDENE

CAPÍTOL I

Organització i disposicions generals

Article 1. Registre autonòmic de targetes d'estacionament

1. Es crea i regula el registre autonòmic de targetes d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb mobilitat reduïda, com a registre supramunicipal de targetes d'estacionament, expedides pels ajuntaments de la Comunitat Valenciana, a fi de garantir les condicions d'ús i impedir l'ús indegut de les targetes d'estacionament.

2. El dit registre dependrà funcionalment de la conselleria competent en matèria d'atenció a persones amb discapacitat o diversitat funcional.

3. Els òrgans competents dels ajuntaments i les persones autoritzades podran accedir al contingut dels assentaments d'aquest registre, a fi d'establir les mesures de control i d'evitar duplicitats.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 2/2017, de 1 de junio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se crea y regula el Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida de la Comunitat Valenciana. [2017/5002]

Siguiendo la Recomendación 98/376/CE del Consejo, de 4 de junio de 1998, sobre creación de una tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, y lo dispuesto en el Real decreto 1056/2014, de 12 de diciembre, por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, se ha aprobado el Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida y se establecen las condiciones para su concesión.

El artículo 15 del citado decreto establece que se creará un Registro autonómico de tarjetas de estacionamiento de vehículos a favor de personas con movilidad reducida, con el fin de garantizar la efectividad de los derechos reconocidos a quienes sean titulares de las tarjetas de estacionamiento en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, así como su control efectivo.

En dicho Registro, que tiene carácter supramunicipal, deberá inscribirse obligatoriamente todas las tarjetas concedidas, renovadas, así como suspendidas, caducadas y retiradas por los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana. Asimismo, se considera necesario establecer con carácter obligatorio que estos no puedan conceder y expedir dicha tarjeta, sin consultar previamente con dicho Registro Autonómico, que será el órgano encargado de facilitar el número de la Tarjeta de estacionamiento conforme a la tipologia que corresponda, para su control.

Corresponde a los municipios la expedición de la tarjeta según el modelo determinado reglamentariamente, así como adoptar las medidas necesarias para la efectividad de los derechos que de la misma se derivan, prestando especial atención a las necesidades de las personas con discapacidad que tienen reducida su movilidad y que utilizan vehículos, todo ello con el fin de favorecer su integración social, conforme establece el artículo 7.b del Real decreto legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley, sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.

Por todo lo expuesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida y se establecen las condiciones para su concesión, habiendo sido consultadas las conselleries que tienen competencias que inciden sobre esta materia, los ayuntamientos de mayor población, la Federación Valenciana de Municipios y Provincias y las entidades más representativas del sector de las personas con diversidad funcional,

ORDENO

CAPÍTULO I

Organización y disposiciones generales

Artículo 1. Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento

1. Se crea y regula el Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento para vehículos que transportan personas movilidad reducida, como registro supramunicipal de tarjetas de estacionamiento, expedidas por los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, con el fin de garantizar las condiciones de uso e impedir el uso indebido de las tarjetas de estacionamiento.

2. Dicho registro dependará funcionalmente de la conselleria competente en materia de atención a personas con discapacidad o diversidad funcional.

3. Los órganos competentes de los ayuntamientos y personas autorizadas podrán acceder al contenido de los asientos de este Registro, con el fin de establecer sus propias medidas de control y de evitar duplicidades.



Article 2. Actes administratius d'inscripció obligatòria

1. Seran objecte d'inscripció obligatòria en aquest registre autonòmic totes les resolucions de concessió de les targetes d'estacionament que realitzen els ajuntaments de la Comunitat Valenciana.

2. Així mateix s'haurà de comunicar al registre autonòmic i aquest procedirà a realitzar la cancel·lació de la inscripció, per qualsevol causa legal o reglamentària.

3. Els ajuntaments hauran de comunicar igualment al registre, perquè aquest pugua procedir a realitzar l'anotació marginal corresponent, els actes administratius següents:

- Resolucions de renovació.
- Resolucions de revocació total o parcial.
- Resolucions de suspensió i retirada temporal de targetes d'estacionament, com a conseqüència de l'adopció de mesures cautelars o sanció imposada en un procediment sancionador.
- Resolucions de modificació de dades o correcció d'errors.

Article 3. Organització

1. El registre autonòmic de targetes d'estacionament tindrà tres llibres o seccions, corresponents als que siguen titulars d'aquest dret:

Secció 1a) Persones físiques amb discapacitat o diversitat funcional titulars de la targeta d'estacionament.

Secció 2a) Persones físiques o jurídiques, titulars de la targeta d'estacionament de vehicles destinats al transport col·lectiu de persones amb discapacitat o diversitat funcional.

Secció 3a) Persones físiques titulars de targeta d'estacionament, amb caràcter excepcional i provisional, per raons humanitàries.

2. El registre s'implantarà i es portarà a través d'un sistema informàtic adequat, que permeta l'assignació automatitzada de número de targeta per municipi.

3. Cada titular de targeta d'estacionament tindrà un full registral, en el qual figuraran les dades següents:

- Inscripció.
 - Notes marginals.
 - Cancel·lació.
4. En el cas de les persones físiques o jurídiques, titulars de la targeta d'estacionament de vehicles destinats al transport col·lectiu de persones amb discapacitat o diversitat funcional, tindran un full registral per vehicle matriculat amb dret a targeta.

Article 4. Inscripcions

1. La inscripció té per objecte l'accés, per primera vegada, al registre, amb l'assignació del número registral corresponent, de les sol·licituds que formulen els ajuntaments com a òrgans competents per a la concessió.

2. Es considera contingut bàsic per a procedir a la inscripció les dades següents:

- Nom i cognoms, DNI i domicili de la persona titular de la targeta d'estacionament.
- Sexe i data de naixement.
- Identificació del titular com a conductor o passatger.
- Data de concessió de la targeta d'estacionament i període de validesa d'aquesta.
- Número de targeta.
- Data d'inscripció en el registre.

3. En el cas que la persona titular de la targeta d'estacionament siga menor d'edat o tinga la seua capacitat modificada judicialment, la informació bàsica s'haurà de complementar amb:

– Nom i cognoms, DNI i domicili de qui tinga la tutela o del representant legal de la persona titular de la targeta d'estacionament.

4. En cas de targeta d'estacionament de vehicle de transport col·lectiu, la informació bàsica s'haurà de complementar amb:

– Número de matrícula del vehicle que figure en la targeta d'estacionament.

5. En cas de targeta d'estacionament provisionals, la informació bàsica s'haurà de complementar amb:

- Núm. SS/Mutualitat
- Núm. SIP

Artículo 2. Actos administrativos de inscripción obligatoria

1. Serán objeto de inscripción obligatoria en este registro autonómico todas las resoluciones de concesión de las tarjetas de estacionamiento que realicen los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana.

2. Asimismo se deberá comunicar al registro autonómico y este procederá a realizar la cancelación de la inscripción, por cualquier causa legal o reglamentaria.

3. Los ayuntamientos deberán comunicar igualmente al registro, para que este pueda proceder a realizar la anotación marginal correspondiente, los actos administrativos siguientes:

- Resoluciones de renovación.
- Resoluciones de revocación total o parcial.
- Resoluciones de suspensión y retirada temporal de tarjetas de estacionamiento, como consecuencia de la adopción de medidas cautelares o sanción impuesta en un procedimiento sancionador.
- Resoluciones de modificación de datos o corrección de errores.

Artículo 3. Organización

1. El Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento tendrá tres libros o secciones, correspondientes a quienes sean titulares de este derecho:

Sección 1.ª) Personas físicas con discapacidad o diversidad funcional titulares de la tarjeta de estacionamiento.

Sección 2.ª) Personas físicas o jurídicas, titulares de la tarjeta de estacionamiento de vehículos destinados al transporte colectivo de personas con discapacidad o diversidad funcional.

Sección 3.ª) Personas físicas titulares de tarjeta de estacionamiento, con carácter excepcional y provisional, por razones humanitarias.

2. El Registro se implantará y se llevará a través de un sistema informático adecuado, que permita la asignación automatizada de número de tarjeta por municipio.

3. Cada titular de tarjeta de estacionamiento tendrá una hoja registral, en la que se practicarán los siguientes asientos:

- Inscripción.
 - Notas marginales.
 - Cancelación.
4. En el caso de las personas físicas o jurídicas, titulares de la tarjeta de estacionamiento de vehículos destinados al transporte colectivo de personas con discapacidad o diversidad funcional, tendrán una Hoja registral por vehículo matriculado con derecho a tarjeta.

Artículo 4. Incripciones

1. La inscripción tiene por objeto el acceso, por primera vez, al registro, con la asignación del número registral correspondiente, de las solicitudes que formulen los ayuntamientos como órganos competentes para la concesión.

2. Se considera contenido básico para proceder a la inscripción los datos siguientes:

- Nombre y apellidos, DNI y domicilio de la persona titular de la tarjeta de estacionamiento.
- Sexo y fecha de nacimiento.
- Identificación del titular como conductor o pasajero.
- Fecha de concesión de la tarjeta de estacionamiento y período de validez de la misma.
- Número de tarjeta.
- Fecha de inscripción en el Registro.

3. En el caso de que la persona titular de la tarjeta de estacionamiento sea menor de edad o tenga su capacidad modificada judicialmente, la información básica se deberá complementar con:

– Nombre y apellidos, DNI y domicilio de quien ostente la tutela o representante legal de la persona titular de la tarjeta de estacionamiento.

4. En caso de tarjeta de estacionamiento de vehículo de transporte colectivo, la información básica se deberá complementar con:

– Número de matrícula de vehículo que figure en la tarjeta de estacionamiento.

5. En caso de tarjeta de estacionamiento provisionales, la información básica se deberá complementar con:

- Núm. SS/Mutualidad
- Núm. SIP

Article 5. Notes marginals

Per mitjà de notes marginals es faran constar totes les incidències que es produïsqen al llarg de la trajectòria registral d'una inscripció.

Article 6. Cancel·lacions

1. Les cancel·lacions deixen sense efecte una inscripció o assentament registral anterior.

2. En l'assentament que es faça s'indicarà el motiu i la data en què es produïsqen els efectes.

Article 7. Número de registre de targetes d'estacionament

1. La numeració de les targetes serà assignada automàticament pel registre, seguint una numeració alfanumèrica, consistent en dues lletres majúscules, que serveixen per a identificar la modalitat de targeta, i una sèrie numèrica composta de dotze dígitos.

2. El codi de les targetes d'estacionament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda estarà precedit per les sigles CV/__, TR/__ o PR/__, d'acord amb la sol·licitud i modalitat de targeta, segons es tracte de targeta ordinària, de transport col·lectiu o provisional.

3. Les targetes portaran una sèrie numèrica composta de dotze dígitos, amb l'estructura següent: els dos primers que corresponen al codi de la província, els tres següents que serviran per a identificar el municipi i els set últims segons l'orde i la relació numèrica de targetes inscrites en el registre.

4. Els codis corresponents a la província són: 03 Alacant, 12 Castelló i 46 València. Així mateix, s'empraran com a codis d'identificació del municipi els establits per l'Institut Nacional d'Estadística.

Article 8. Ús personal i intransferible de les targetes d'estacionament

1. Les persones físiques només poden tindre expedida una única targeta d'estacionament ordinària o provisional, d'ús personal i intransferible.

2. Igualment, en el cas de persones físiques o jurídiques, titulars de vehicles de transport col·lectiu, únicament poden posseir una única targeta activa per vehicle.

3. En el cas que es comprove una duplicitat o targetes concedides per diversos ajuntaments a una mateixa persona física, s'obrirà un procediment administratiu contradictori, amb tràmit d'audiència a la persona interessada, sense perjudici del possible procediment sancionador, en el cas que els fets constituïsqen infracció administrativa tipificada per les ordenances municipals, i es mantindrà la vigència de la targeta expedida per l'Ajuntament en què estiga empadronada la persona titular.

CAPÍTOL II

Procediment de concessió de targetes d'estacionament

Article 9. Entitat local competent per a la concessió

1. Les targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda seran expedides pels ajuntaments de residència dels titulars o persona interessada.

2. Als efectes del que preveu l'apartat anterior, s'entendrà que les persones titulars (persones físiques) tenen la seua residència en el municipi en què estan empadronades en el moment de formular la sol·licitud.

3. En el cas que la persona sol·licitant varie la residència amb anterioritat a la data de resolució de concessió de la targeta, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament en què va cursar la sol·licitud, i es considerarà que ha desistit si no té el requisit de residència.

4. Les targetes d'estacionament per a persones físiques o jurídiques titulars de vehicles de transport col·lectiu, a què fa referència l'article 2.2 del Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, seran expedides per l'Ajuntament on radique el centre d'atenció social, en el cas que els vehicles estiguen vinculats a aquest. En cas que foren diversos els centres on vagen a prestar-se els serveis socials a què fa referència el dit article, serà competent per a la resolució el municipi on conste inscrit el subjecte passiu als efectes de liquidació de l'impost de vehicles de tracció mecànica.

Artículo 5. Notas marginales

Mediante notas marginales se harán constar todas las incidencias que se produzcan a lo largo de la trayectoria registral de una inscripción.

Artículo 6. Cancelaciones

1. Las cancelaciones dejan sin efecto una inscripción o asiento registral anterior.

2. En el asiento que se practique se indicará el motivo y fecha en que produzcan sus efectos.

Artículo 7. Número de registro de tarjetas de estacionamiento

1. La numeración de las tarjetas será asignada automáticamente por el Registro, siguiendo una numeración alfanumérica, consistente en dos letras mayúsculas, que sirven para identificar la modalidad de tarjeta, y una serie numérica compuesta de doce dígitos.

2. El código de las tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida vendrá precedido por las siglas CV/__, TR/__ o PR/__, con arreglo a la solicitud y modalidad de tarjeta, según se trate de tarjeta ordinaria, de transporte colectivo o provisional.

3. Las tarjetas llevarán una serie numérica compuesta de doce dígitos, con la siguiente estructura: los dos primeros que corresponden al código de la provincia, los tres siguientes que servirán para identificar el municipio y los siete últimos conforme al orden y relación numérica de tarjetas inscritas en el Registro.

4. Los códigos correspondientes a la provincia son: 03 Alicante, 12 Castellón y 46 Valencia. Asimismo, se emplearán como códigos de identificación del municipio los establecidos por el Instituto Nacional de Estadística.

Artículo 8. Uso personal e intransferible de tarjetas de estacionamiento

1. Las personas físicas solo pueden tener expedida una única tarjeta de estacionamiento ordinaria o provisional, de uso personal e intransferible.

2. Igualmente, en el caso de personas físicas o jurídicas, titulares de vehículos de transporte colectivo, únicamente pueden poseer una única tarjeta activa por vehículo.

3. En caso de que se compruebe una duplicidad o tarjetas concedidas por diversos ayuntamientos a una misma persona física, se abrirá un procedimiento administrativo contradictorio, con trámite de audiencia a la persona interesada, sin perjuicio del posible procedimiento sancionador, en caso de que los hechos constituyan infracción administrativa tipificada por las ordenanzas municipales, manteniéndose la vigencia de la tarjeta expedida por el Ayuntamiento en el que esté empadronada la persona titular.

CAPÍTULO II

Procedimiento de concesión de tarjetas de estacionamiento

Artículo 9. Entidad ocal competente para la concesión

1. Las tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida serán expedidas por los ayuntamientos de residencia de sus titulares o persona interesada.

2. A los efectos de lo previsto en el apartado anterior, se entenderá que las personas titulares (personas físicas) tienen su residencia en el municipio en el que se encuentra empadronados en el momento de formular la solicitud.

3. En el caso de que la persona solicitante varie su residencia con anterioridad a la fecha de resolución de concesión de la tarjeta, deberá comunicarlo al Ayuntamiento en que cursó la solicitud,teniéndole por desistido al no cumplir el requisito de residencia

4. Las tarjetas de estacionamiento para personas físicas o jurídicas titulares de vehículos de transporte colectivo, que hace referencia el artículo 2.2 del Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, serán expedidas por el Ayuntamiento donde radique el centro de atención social, en caso de que los vehículos estén vinculados a este. En caso de que fuesen varios los centros donde vayan a prestarse los servicios sociales a que hace referencia dicho artículo, será competente para la resolución el municipio donde conste inscrito el sujeto pasivo a efectos de liquidación del impuesto de vehículos de tracción mecánica.



Article 10. Procediment per a la concessió de targeta d'estacionament. Sol·licitud

1. La sol·licitud per a la concessió de la targeta d'estacionament haurà de presentar-se d'acord amb el model oficial de sol·licitud, que estableix cada Ajuntament, acompanyada de la documentació preceptiva.

2. En tot cas, en la sol·licitud hauran de constar les dades d'identificació de la persona interessada i, si és el cas, el seu representant legal, i es demanarà el consentiment i l'autorització d'accés a dades de caràcter personal requerides pels protocols i les normes d'interoperabilitat de dades entre les administracions.

3. L'òrgan instructor comprovarà que el sol·licitant té els requisits necessaris. Si faltara algun dels documents exigits es requerirà el sol·licitant perquè l'aporte, segons estableix la legislació estatal i autonòmica en aquesta matèria.

Article 11. Tràmit d'assignació de número de targeta d'estacionament previ a l'expedició

1. S'estableix com a tràmit obligatori, amb caràcter previ, per a la concessió de la targeta, el tràmit d'assignació de número del registre autonòmic de targetes d'estacionament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda de la Comunitat Valenciana.

2. El tràmit es realitzarà per via telemàtica i l'Ajuntament omplirà les dades personals de l'interessat i, si és el cas, del representant legal, exigides en l'aplicació informàtica que estableix la conselleria competent encarregada del registre.

3. El registre assignarà automàticament un número a la petició formulada per l'Ajuntament, i servirà telemàticament com a rebut de la sol·licitud.

4. El registre autonòmic verificarà la sol·licitud d'inscripció, i, en cas de complir tots els camps informatius corresponents al tipus de targeta i verificat que no hi ha una inscripció prèvia de targeta a nom de la dita persona, assignarà automàticament el codi alfanumèric de la targeta d'estacionament, per a la seua comunicació per mitjans telemàtics a l'Ajuntament.

5. Si la persona amb mobilitat reduïda sol·licitant tinguera concedida una targeta en vigor, l'encarregat del registre autonòmic ho comunicarà així mateix, pel mateix mitjà i termini, a l'Ajuntament, a fi que adopte la resolució oportuna, després del procediment contradictori i del tràmit d'audiència a la dita persona.

Article 12. Concessió de la targeta d'estacionament

Una vegada assignat pel registre el número de targeta d'estacionament, l'òrgan competent de l'Ajuntament entregarà materialment la targeta amb el codi d'identificació i el número imprès.

CAPÍTOL III

Renovació de targetes d'estacionament

Article 13. Renovació de targetes

1. Per a la renovació de la targeta, l'Ajuntament actuarà a sol·licitud de la persona interessada, i és necessari el tràmit previ de consulta al registre autonòmic de targetes d'estacionament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda de la Comunitat Valenciana.

2. L'anotació de renovacions de targetes, al venciment del seu termini de validesa, es farà utilitzant el procediment previst per a aquest tràmit en l'article 10 del Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda, que permet conservar el número de la targeta.

3. No obstant això, una vegada passat el termini de validesa de la targeta i els noranta dies naturals posteriors a la data en què haja finalitzat la seua vigència, sense que aquesta s'haguera renovat, s'haurà de presentar necessàriament una nova sol·licitud en el seu Ajuntament.

4. La renovació de targetes de transport col·lectiu es pot fer simultàniament amb la modificació de les matrícules associades, a través de la baixa i alta corresponent. Al contrari, si la persona jurídica titular preveu la inclusió d'un nombre de vehicles superior a l'existent que tinga autoritzat, haurà de cursar nova sol·licitud en el seu Ajuntament per a obtindre, si és el cas, la nova o noves targetes que resulten necessàries.

Artículo 10. Procedimiento para la concesión de tarjeta de estacionamiento. Solicitud

1. La solicitud para la concesión de tarjeta de estacionamiento deberá presentarse conforme al modelo oficial de solicitud, que establezca cada Ayuntamiento, acompañada de la documentación preceptiva.

2. En todo caso, en la solicitud deberán constar los datos de identificación de la persona interesada y, en su caso, su representante legal, recabando el consentimiento y autorización de acceso a datos de carácter personal requeridos por los protocolos y las normas de interoperabilidad de datos entre las Administraciones.

3. El órgano instructor comprobará que el solicitante reúne los requisitos necesarios. Si faltase alguno de los documentos exigidos se requerirá al solicitante para que lo aporte, según establece la legislación estatal y autonómica en esta materia.

Artículo 11. Trámite de asignación de número de tarjeta de estacionamiento previo a la expedición

1. Se establece como trámite obligatorio, con carácter previo, para la concesión de la tarjeta, el trámite de asignación de número del Registro autonómico de tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida de la Comunitat Valenciana.

2. El trámite se realizará por vía telemática cumplimentando el Ayuntamiento los datos personales del interesado y, en su caso, del representante legal, exigidos en la aplicación informática que establezca la conselleria competente encargada del Registro.

3. El Registro asignará automáticamente un número a la petición formulada por el Ayuntamiento, y servirá telemáticamente como recibo de la solicitud.

4. El Registro autonómico verificará la solicitud de inscripción, y, en caso de cumplir con todos los campos informativos correspondientes al tipo de tarjeta y verificado que no existe una inscripción previa de tarjeta a nombre de dicha persona, asignará automáticamente el código alfanumérico de la Tarjeta de estacionamiento, para su comunicación por medios telemáticos al Ayuntamiento.

5. Si la persona con movilidad reducida solicitante tuviese concedida una tarjeta en vigor, el encargado del Registro autonómico lo comunicará asimismo, por el mismo medio y plazo, al Ayuntamiento, a fin de que adopte la resolución oportuna, tras el procedimiento contradictorio y trámite de audiencia a dicha persona.

Artículo 12. Concesión de tarjeta de estacionamiento

Una vez asignado por el registro el número de tarjeta de estacionamiento, el órgano competente del Ayuntamiento entregará materialmente la tarjeta con el código de identificación y número impreso.

CAPÍTULO III

Renovación de tarjetas de estacionamiento

Artículo 13. Renovación de tarjetas

1. Para la renovación de la tarjeta, el Ayuntamiento actuará a solicitud de la persona interesada, siendo preciso el trámite previo de consulta al Registro autonómico de Tarjetas de estacionamiento de vehículos para personas con movilidad reducida de la Comunitat Valenciana.

2. La anotación de renovaciones de tarjetas, al vencimiento de su plazo de validez, se efectuará utilizando el procedimiento previsto para este trámite en el artículo 10 del Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida, que permite conservar el número de la tarjeta.

3. No obstante, una vez pasado el plazo de validez de la tarjeta y los noventa días naturales posteriores a la fecha en que haya finalizado su vigencia, sin que esta se hubiese renovado, se habrá necesariamente de presentar una nueva solicitud en su Ayuntamiento.

4. La renovación de tarjetas de transporte colectivo se puede hacer simultáneamente con la modificación de las matrículas asociadas, a través de la correspondiente baja y alta. Por el contrario, si la persona jurídica titular contempla la inclusión de un número de vehículos superior al existente que tenga autorizado, deberá cursar nueva solicitud en su Ayuntamiento para obtener, en su caso, la nueva o nuevas tarjetas que resulten necesarias.



Article 14. Canvis de domicili

1. La persona interessada, que canvie de municipi de residència, podrà mantindre amb plena validesa la targeta concedida pel municipi d'origen durant el termini de vigència d'aquesta.

2. Amb anterioritat a la pèrdua de vigència d'aquesta, s'haurà de procedir, d'ofici o a instància del sol·licitant, a la seua renovació amb les dades actualitzades de domicili i la documentació requerida.

3. En aquests casos, l'Ajuntament competent per a la tramitació, sense perjudici de realitzar l'oportuna comunicació al registre autonòmic per a l'atorgament de nou número de registre, estarà obligat a comunicar la seua resolució a l'Ajuntament d'origen, perquè procedisca a donar-lo de baixa en el seu registre municipal.

4. En tot cas, abans de l'entrega de la nova targeta s'exigirà la devolució de l'antiga, que s'haurà d'eliminar i quedarà anul·lada.

CAPÍTOL IV

Comunicació al Registre de resolucions de baixa i d'altres actes i resolucions municipals

Article 15. Comunicació de resolucions de baixa o caducitat i inscripció de cancel·lació

1. Les inscripcions de concessió de targetes d'estacionament seran objecte de cancel·lació pels següents motius, causes de baixa o caducitat:

a) Baixa per defunció de la persona física, titular de la targeta.

b) Baixa per extinció o pèrdua de la personalitat jurídica de l'entitat titular, en targetes de transport col·lectiu.

c) Baixa per pèrdua de dret, per incompliment sobrevingut de les condicions exigides per a la concessió, en el cas de persones físiques.

d) Baixa per pèrdua del dret, per baixa del vehicle, cessament o canvi de l'activitat, en targetes de transport col·lectiu.

e) Baixa per pèrdua del dret per sanció ferma, quan aquesta done lloc a la retirada definitiva de la targeta.

f) Caducitat per falta de renovació.

g) Caducitat per canvi de domicili, una vegada feta la renovació en un nou municipi.

h) Qualsevol altra causa que determine la impossibilitat, siga física o jurídica, de continuar amb el reconeixement de la targeta d'estacionament.

2. Els ajuntaments tenen l'obligació de comunicar al registre la resolució i la causa de la baixa o caducitat, per a la inscripció de cancel·lació.

3. A partir d'aqueixa comunicació de baixa i inscripció de cancel·lació, el número registral no s'utilitzarà per a registrar les dades corresponents a una nova persona titular.

Article 16. Comunicació de suspensió i retirada temporal de targetes

1. Els ajuntaments tenen l'obligació de comunicar al registre, perquè aquest pugua fer l'anotació marginal corresponent, els actes següents:

a) Suspensió i retirada temporal de la targeta d'estacionament, per sanció.

b) Qualsevol altra causa que determine la privació i el cessament temporal del reconeixement de la targeta d'estacionament.

2. Si el cessament té caràcter temporal, únicament es produirà l'anotació marginal, amb la indicació del període de privació o cessament temporal establert, que no produirà la cancel·lació.

Article 17. Comunicació de modificació de dades per correcció d'errors

Els ajuntaments que concedeixen targetes d'estacionament podran rectificar en qualsevol moment, d'acord amb el que disposa la normativa que regula el procediment administratiu comú, els errors materials o de fet existents en les resolucions de concessió o comunicacions. Si la rectificació té repercussió en les dades inscripcionals o ja inscrites, haurà de comunicar-ho així mateix, en el termini màxim d'un mes, al registre.

Artículo 14. Cambios de domicilio

1. La persona interesada, que cambie de municipio de residencia, podrá mantener con plena validez la tarjeta concedida por el municipio de origen durante el plazo de vigencia de esta.

2. Con anterioridad a la pérdida de vigencia de la misma, se deberá proceder, de oficio o a instancia del solicitante, a su renovación con los datos actualizados de domicilio y la documentación requerida.

3. En estos casos, el Ayuntamiento competente para la tramitación, sin perjuicio de realizar la oportuna comunicación al Registro autonómico para el otorgamiento de nuevo número de registro, estará obligado a comunicar su resolución al Ayuntamiento de origen, para que proceda a darle de baja en su registro municipal.

4. En cualquier caso, antes de la entrega de la nueva tarjeta se exigirá la devolución de la antigua, que deberá eliminarse y quedará anulada.

CAPÍTULO IV

Comunicación al Registro de resoluciones de baja y de otros actos y resoluciones municipales

Artículo 15. Comunicación de resoluciones de baja o caducidad e inscripción de cancelación

1. Las inscripciones de concesión de Tarjetas de estacionamiento serán objeto de cancelación por los siguientes motivos, causas de baja o caducidad:

a) Baja por fallecimiento de la persona física, titular de la tarjeta

b) Baja por extinción o pérdida de la personalidad jurídica de la entidad titular, en tarjetas de transporte colectivo.

c) Baja por pérdida de derecho, por incumplimiento sobrevenido de las condiciones exigidas para la concesión, en el caso de personas físicas.

d) Baja por pérdida de derecho, por baja del vehículo, cese o cambio de la actividad, en tarjetas de transporte colectivo.

e) Baja por pérdida de derecho por sanción firme, cuando esta dé lugar a la retirada definitiva de la tarjeta.

f) Caducidad por falta de renovación.

g) Caducidad por cambio de domicilio, una vez procedida a su renovación en nuevo municipio.

h) Cualquier otra causa que determine la imposibilidad, sea física o jurídica, de continuar con el reconocimiento de la Tarjeta de estacionamiento.

2. Los ayuntamientos tienen la obligación de comunicar al Registro la resolución y causa de la baja o caducidad, para proceder a la inscripción de cancelación.

3. A partir de esa comunicación de baja e inscripción de cancelación, el número registral no se utilizará para registrar los datos correspondientes a una nueva persona titular.

Artículo 16. Comunicación de suspensión y retirada temporal de tarjetas

1. Los ayuntamientos tienen la obligación de comunicar al Registro, para que este pueda practicar la correspondiente anotación marginal, los siguientes actos:

a) Suspensión y retirada temporal de Tarjeta de estacionamiento, por sanción.

b) Cualquier otra causa que determine la privación y cese temporal del reconocimiento de la Tarjeta de estacionamiento.

2. Si el cese tiene carácter temporal, únicamente se producirá la anotación marginal, con la indicación del periodo de privación o cese temporal establecido, que no producirá la cancelación.

Artículo 17. Comunicación de modificación de datos por corrección de errores

Los ayuntamientos que conceden tarjetas de estacionamiento podrán rectificar en cualquier momento, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa que regula el procedimiento administrativo común, los errores materiales o de hecho existentes en las resoluciones de concesión o comunicaciones. Si la rectificación tiene repercusión en los datos inscripcionales o ya inscritos, deberá comunicarlo asimismo, en el plazo máximo de un mes, al registro.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Protecció de la informació i dades de caràcter personal

1. El registre disposarà les mesures oportunes per a garantir la seguretat dels processos d'enviament, cessió, custòdia i explotació de la informació, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. Així mateix, cada ajuntament adoptarà les mesures d'índole tècnica i organitzativa que els corresponga i siguin exigides per al tractament de fitxers.

3. Les persones que intervinguen en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal contingudes en el registre estan obligades al secret professional respecte d'aquestes i al deure de custòdia, d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Segona. Dades estadístiques

1. La informació dissociada fruit de l'explotació estadística del registre estarà a disposició de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà en el Portal de Transparència de la Generalitat com a informació pública reutilitzable, en els termes establerts en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

2. Anualment, s'elaborarà per l'òrgan competent del registre autonòmic de targetes d'estacionament un informe-memòria que arregle les dades estadístiques de les targetes d'estacionament vigents en els municipis de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Termini d'adaptació de la numeració de les targetes d'estacionament

S'estableix el termini màxim de sis mesos perquè tots els ajuntaments comuniquen al registre autonòmic de targetes d'estacionament, d'acord amb les instruccions tècniques que es dicten, les dades de les persones titulars de targetes d'estacionament per a vehicles que transporten persones de mobilitat reduïda en vigor, a fi d'adaptar-les a la nova numeració alfanumèrica que estableix el Decret 72/2016, de 10 de juny, del Consell, pel qual es regula la targeta d'estacionament per a vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació de disposicions i normes reglamentàries

Queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al contingut d'aquesta ordre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Creació del fitxer de dades de caràcter personal

Es modifica l'annex I de l'Ordre 7/2015, de 14 de maig (DOGV 7530, 21.05.2015), de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es creen, modifiquen i suprimeixen diversos fitxers de caràcter personal responsabilitat de la Conselleria de Benestar Social (hui Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives), i s'inclou amb el núm. 31 el fitxer següent:

«31. Fitxer: targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda de la Comunitat Valenciana.

1. Denominació i finalitat:

El fitxer es denomina targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda i la seua finalitat és: la inscripció i gestió del Registre Autonòmic de Targetes d'Estacionament per a Persones amb Mobilitat Reduïda de la Comunitat Valenciana.

2. Persones o col·lectius sobre els quals es pretenga obtindre dades de caràcter personal o que resulten obligats a subministrar-les i el procediment d'arregle de dades:

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Protección de la información y datos de carácter personal.

1. El Registro dispondrá las medidas oportunas para garantizar la seguridad de los procesos de envío, cesión, custodia y explotación de la información, de acuerdo con lo previsto en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2. Asimismo, cada Ayuntamiento adoptará las medidas de índole técnica y organizativa que les corresponda y sean exigidas para el tratamiento de ficheros.

3. Las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal contenidos en el Registro están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de custodia, conforme a la normativa de protección de datos de carácter personal.

Segunda. Datos estadísticos.

1. La información dissociada fruto de la explotación estadística del Registro estará a disposición de las administraciones públicas. Asimismo, se publicará en el Portal de Transparencia de la Generalitat como información pública reutilizable, en los términos establecidos en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

2. Anualmente, se elaborará por el órgano competente del Registro autonómico de tarjetas de estacionamiento un informe-memoria recogiendo los datos estadísticos de tarjetas de estacionamiento vigentes en los municipios de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Plazo de adaptación de la numeración de las tarjetas de estacionamiento.

Se establece el plazo máximo de seis meses para que todos los ayuntamientos comuniquen al Registro autonómico de Tarjetas de estacionamiento, de acuerdo con las instrucciones técnicas que se dicten, los datos de las personas titulares de tarjetas de estacionamiento para vehículos que transportan personas movilidad reducida en vigor, con el fin de adaptarlas a la nueva numeración alfanumérica que establece el Decreto 72/2016, de 10 de junio, del Consell, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para vehículos que transportan personas con discapacidad que presentan movilidad reducida.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación de disposiciones y normas reglamentarias.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al contenido de la presente orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Creación del fichero de datos de carácter personal.

Se modifica el anexo I de la Orden 7/2015, de 14 de mayo (DOGV 7530, 21.05.2015), de la Conselleria de Benestar Social, por la que se crean, modifican y suprimen diversos ficheros de carácter personal responsabilidad de la Conselleria de Benestar Social (hoy Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), incluyendo con el núm. 31 el siguiente Fichero:

«31. Fichero: Tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida de la Comunitat Valenciana.

1. Denominación y finalidad:

El fichero se denomina Tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida y su finalidad es: la inscripción y gestión del Registro Autonómico de Tarjetas de Estacionamiento para Personas con Movilidad Reducida de la Comunitat Valenciana.

2. Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos y el procedimiento de recogida de datos:

Col·lectius: sol·licitants i persones beneficiàries.

Es pretenen arregar dades a partir d'impresos de sol·licitud i la resta de documentació preceptiva per a inscriure les targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda que es concedeixen pels ajuntaments.

3. Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament de les dades:

Altres dades especialment protegides: Salut

Dades de caràcter identificatiu:

a) Nom i cognoms

b) NIF/DNI

c) Domicili

d) Telèfon

Altres dades de caràcter identificatiu:

e) Núm. SIP (targeta d'estacionament provisional per raons humanitàries).

El sistema de tractament serà mixt.

4. Comunicacions de dades previstes:

L'Administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes i les entitats que integren l'Administració local.

5. Transferències de dades que es prevegen a països tercers: cap.

6. Òrgans de les administracions responsables del fitxer: Direcció General de Diversitat Funcional.

7. Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets:

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, c/ Castán Tobeñas, 77, ciutat administrativa 9 d'Octubre, Torre 3, 46018 València.

8. Mesures de seguretat amb indicació del nivell bàsic, mitjà o alt exigible:

En compliment del que disposa el títol VIII del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, s'aplicaran a aquest fitxer les mesures de seguretat de nivell alt, previstes en el dit reglament».

Segona. Instruccions de funcionament

S'encomana a la Direcció General de Diversitat Funcional, en col·laboració amb la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació, l'elaboració d'unes instruccions de servei i funcionament del registre autonòmic, que regula aquesta ordre.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de juny de 2017

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

Colectivos: solicitantes y personas beneficiarias.

Se pretenden recoger datos a partir de impresos de solicitud y demás documentación preceptiva para inscribir las Tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida que se conceden por los ayuntamientos.

3. Estructura básica del fichero y sistema de tratamiento de los datos:

Otros datos especialmente protegidos: Salud

Datos de carácter identificativo:

a) Nombre y apellidos

b) NIF/DNI

c) Dirección

d) Teléfono

Otros datos de carácter identificativo:

e) Núm. SIP (Tarjeta de estacionamiento provisional por razones humanitarias).

El sistema de tratamiento será mixto.

4. Comunicaciones de datos previstas:

La administración general del estado, las administraciones de las comunidades autónomas y las entidades que integran la administración local.

5. Transferencias de datos que se prevean a países terceros: ninguna.

6. Órganos de las administraciones responsables del fichero: Dirección General de Diversidad Funcional.

7. Servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos:

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, C/ Castán Tobeñas, 77, ciudad administrativa 9 d'Octubre, Torre 3, 46018 València.

8. Medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible:

En cumplimiento a lo dispuesto en el título VIII del Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, se aplicarán a este fichero las medidas de seguridad de nivel alto, previstas en dicho reglamento».

Segunda. Instrucciones de funcionamiento.

Se encomienda a la Dirección General de Diversidad Funcional, en colaboración con la dirección general competente en materia de tecnologías de la información, la elaboración de unas instrucciones de servicio y funcionamiento del Registro Autonómico, que regula la presente orden.

Tercera. Entrada en vigor.

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de junio de 2017

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE